

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług: obsługi portierni/recepcji oraz usługa ochrony technicznej zabezpieczającej mienie wystawy stałej i czasowej Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego im. Stefana Woydy w Pruszkowie zgodnie z obowiązującymi przepisami-MSHM.261/L.dz.131/2021

Nr nadany przez Zamawiającego: MSHM.261/L.dz.131/2021

I. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania usług ochrony

II. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. obsługi portierni/recepcji Muzeum przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez 16 godzin na dobę od 16:00 do 8:00 dnia następnego oraz w niedzielę i święta, dni ustawowo wolne od pracy przez 24 godziny na dobę.

Średnia ilość godzin pracy na portierni/recepcji/ rok wynosi : 6728.

Zakres zadań związanych z obsługą portierni obejmuje:

- a) prowadzenie portierni/recepcji (dokonywanie wpisów zdawania i przekazywania dyżurów, prowadzenie statystyki dotyczącej ilości odwiedzających Muzeum, bieżącej dokumentacji służby)
- b) patrolowanie części wspólnych obiektu oraz przylegających do niego zewnętrznych powierzchni otwartych w tym: sprawdzanie prawidłowego odbicia referentki w drzwiach pokoi, odbicie punktów kontrolnych na zewnątrz budynku
- c) zdalna obsługa systemu sygnalizacji włamania i napadu (uzbrajanie i rozbrajanie stref ochrony obowiązujących w Muzeum), z wyjątkiem tych, które są obsługiwane przez uprawnionych pracowników Muzeum) – nadzór w tym zakresie
- d) obsługiwanie i nadzór nad pracą systemów: sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, sygnalizacji pożaru oraz reagowanie na sygnały z nich płynące, zgodnie z instrukcjami oraz bieżąca współpraca w tym zakresie ze Stanowiskiem Interwencyjnym oraz odpowiednimi służbami: Policją, Strażą Pożarną
- e) w przypadku poważnych awarii wskazanych powyżej zabezpieczeń elektronicznych niezwłoczne informowanie o tym: Kierownika Działu Administracyjnego a w następnej kolejności Dyrekcję Muzeum,
- f) powiadamianie Policji o popełnianych przestępstwach i wykroczeniach, zabezpieczanie (w miarę możliwości) ich śladów i dowodów do czasu jej przybycia,
- g) ustalanie uprawnień osób do przebywania w Muzeum, i wzywanie osób do opuszczenia ochranianego obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym bądź stwierdzenia zakłócania w nim porządku lub naruszenia regulaminu zwiedzania Muzeum,
- h) nadzorowanie osób wynoszących przedmioty przypominające kształtami i rozmiarami mienie Muzeum. Osoba wynosząca mienie lub zabytki, winna być zaopatrzona w dokument upoważniający do wyniesienia mienia Muzeum na zewnątrz (przepustka materiałowa), podpisany przez uprawnionego pracownika bez upoważnienia żaden materiał nie może być wynoszony poza teren Muzeum
- i) zapobieganie kradzieży, kradzieży z włamaniem, zniszczeniu i dewastacji mienia Muzeum
- j) wzywanie Grupy Interwencyjnej w przypadku wystąpienia zagrożenia na terenie Muzeum, którego neutralizacja przekracza możliwości służby ochrony obiektowej (użycie przycisku napadowego)
- k) niezwłoczne informowanie koordynatora (pracownika Wykonawcy) odpowiedzialnego za obiekt o zaistnieniu nieprawidłowości mających wpływających na bezpieczeństwo Muzeum,
- l) zapobieganie wstępu osobom nieuprawnionym na teren Obiektu
- m) minimalizacja skutków awarii urządzeń i instalacji znajdujących się na terenie chronionego obiektu
- n) wpisywanie w księgę godzin przyścia i wyjścia pracowników Muzeum
- o) przechowywanie i wydawanie kluczy, sprawdzanie uprawnień poszczególnych osób do pobierania kluczy, prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania ww. odbieranie i łączenie telefonów

- p) udzielanie informacji gościom Muzeum i odwiedzającym
- q) prowadzenie ewidencji gości wchodzących na teren budynku, powiadamianie o tym fakcie pracowników Muzeum, do którego gość przyszedł. Gość może udać się do części biurowej jedynie w towarzystwie pracownika.
- r) obsługiwanie kasy fiskalnej i terminala płatniczego (sprzedaż biletów, sprzedaż pamiątek)
- s) dbanie o czystość recepcji i części ogólnodostępnych na parterze budynku Muzeum (hol główny, szatnia, oranżeria: zamiatanie i mycie podłogi ścieranie kurzu)
- t) zamiatanie i odśnieżanie ciągów komunikacyjnych przed budynkiem
- u) uruchomienie podlewania ogrodu w okresie wiosennym, letnim i jesiennym
- v) w wyjątkowych sytuacjach, w przypadku nieobecności innych pracowników Muzeum, nadzorowanie prac zewnętrznych firm serwisowych w zakresie czynności, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu Muzeum.
- w) przestrzeganie wprowadzanych na terenie Muzeum ograniczeń wynikających z obowiązujących rygorów sanitarnych związanych z zagrożeniem epidemiologicznym.
- x) wykonywanie poleceń Dyrektora i Kierownika Administracyjnego

2. W ramach **ochrony technicznej** na wystawie stałej i czasowej Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi przez dwa dni w tygodniu (sobotę i niedzielę) oraz inne dni wolne od pracy w które wystawa Muzeum będzie udostępniona do zwiedzania (wskazane przez Zamawiającego) przez 4 godziny.

Średnia ilość godzin pracy ochrony technicznej wystaw/ rok wynosi : 400.

Zakres zadań ochrony technicznej wystawy podczas dyżurów w soboty i niedziele

- a) zapewnienie ochrony budynku oraz zbiorów Muzeum znajdujących się na wystawie a także bezpieczeństwa pracowników i gości Obiektu
- b) wzywianie osób do opuszczenia ochranianego obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym bądź stwierdzenia zakłócania porządku lub naruszenia regulaminu zwiedzania Muzeum,
- c) współpracowanie z opiekunami ekspozycji w zakresie ochrony zabytków, z uwzględnieniem wszystkich miejsc służących do ukrycia osób i przedmiotów,
- d) niezwłoczne informowanie koordynatora odpowiedzialnego za obiekt o zaistnieniu nieprawidłowości mających wpływających na bezpieczeństwo Muzeum,
- e) uczestniczenie w otwieraniu i zamykaniu wystawy stałej lub czasowej, w obecności opiekuna ekspozycji odpowiedzialnego za zabezpieczenie muzealiów,
- f) nadzorowanie osób wynoszących przedmioty przypominające kształtami i rozmiarami eksponaty muzealne oraz realizowanie pozostałych zadań wynikających z instrukcji dotyczącej organizacji ruchu osobowego i materiałowego,
- g) reagowanie na wezwania pracowników Muzeum w przypadku wystąpienia zagrożenia, w szczególności opiekunów merytorycznych ekspozycji,
- h) ustalanie uprawnień osób do przebywania na wystawie (sprawdzanie biletów),
- i) prowadzenie bieżącej dokumentacji służby
- j) przestrzeganie wprowadzanych na terenie Muzeum ograniczeń wynikających z obowiązujących rygorów sanitarnych związanych z zagrożeniem epidemiologicznym.

3. Ponadto Wykonawca zapewni całodobowy **nadzór dyspozytorski** nad systemem alarmowym, przyjazdy grup interwencyjnych.

4. **GRUPA INTERWENCYJNA (GI):**

Podejmuje działania interwencyjne w przypadku wystąpienia zagrożenia na terenie Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego im. Stefana Woydy – którego neutralizacja przekracza możliwości służby ochrony obiektowej, na podstawie zgłoszenia pracownika ochrony pełniącego służbę oraz sygnałów nadchodzących z monitorowanego obiektu. Usytuowany w miejscu pozwalającym na dotarcie do obiektu w ciągu minut w godzinach 06:00 – 22:00 oraz minut w godzinach 22:00 – 06:00:

Ogólne zadania Grupy Interwencyjnej:

- natychmiastowe przyjęcie wezwania,
- potwierdzenie przyczyny wezwania,
- w uzasadnionych przypadkach wezwanie Policji,
- potwierdzenie na miejscu zakresu i stopnia zagrożenia osób i mienia,
- podjęcie ewentualnej interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia,
- udzielenie pomocy poszkodowanym,

- zabezpieczenie śladów na miejscu zdarzenia,
- udzielenie informacji i pomocy przybyłym na miejsce zdarzenia policjantom.

III. Rozliczenie umowy nastąpi w skali miesięcznej na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

IV. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania w pełni, podanych ilości godzin i zastrzega sobie prawo do niewykorzystywania całości przedmiotu zamówienia będącego treścią zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

V. Wykonawca odpowie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi chyba, że spowodowane ono jest działaniem siły wyższej.

VI. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje zakończony miesiąc kalendarzowy.

VII. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury.

VIII. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje Klauzulę Społeczną polegającą na zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego Wykonawcy), lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązywania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia).

IX. Zamawiający wymaga aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał opłaconą polisę ubezpieczenia a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na czas realizacji przedmiotu umowy na sumę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN. Ubezpieczenie to musi obejmować również działania podwykonawców. W przypadku nie objęcia polisą ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej całego okresu trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w określonym powyżej zakresie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

X. Zamawiający dopuszcza wewnętrzne regulaminy Wykonawcy wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z istotnymi postanowieniami umowy.

XI. Okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy wynosi 48 miesięcy.